

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «МИШУТКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1  
от « 11 » января 2021г.

Согласовано  
Советом родителей  
протокол №1  
от « 11 » января 2021г.



И. А. Борисова  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Мишутка» г. Десногорска  
от « 11 » января 2021г.

**Положение**  
**о развивающем центре «Открытие»**

г. Десногорск,  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о развивающем центре «Открытие» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Учреждение) в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность развивающего центра «Открытие» (далее – Центр), определяет его цель, задачи, порядок организации деятельности и режим работы.

## **2. Цель и задачи Центра**

**Цель** – создание условий для выявления, поддержки и развития способностей детей; обеспечение равного доступа детей к актуальным программам дополнительного образования, выявлению талантов каждого ребенка и ранней профориентации обучающихся.

Задачи:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, естественно-научном, техническом, творческом, развитии;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализация и адаптация обучающихся с ОВЗ;
- формирование общей культуры обучающихся.

## **3. Организация деятельности**

3.1. Центр начинает и прекращает свою деятельность на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2. Занятия в Центре по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с октября по май согласно утвержденному расписанию.

3.3. Прием обучающихся 5-7 лет, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Основанием возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся является приказ о зачислении ребенка на обучение по дополнительным развивающим образовательным программам.

3.5. Организация образовательного процесса с обучающимися в Центре определяется рабочей дополнительной общеразвивающей образовательной программой.

3.6. В работе Центра могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся.

- 3.7. Воспитательно-образовательный процесс в Центре предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к каждому ребенку, работу с разными подгруппами воспитанников с учетом их возрастных и психологических особенностей.

#### **4. Режим работы Центра**

- 4.1. Режим работы Центра: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.
- 4.2. Продолжительность занятий с обучающимися составляет:  
5-6 лет: 25 минут;  
6-7 лет: 30 минут.
- 4.3. Суммарная продолжительность использования различных типов электронных образовательных ресурсов на занятиях составляет:

Электронное средство обучения	Возраст обучающегося	Продолжительность на одном занятии	Продолжительность всего
Интерактивная доска	5-7	7	20
Интерактивный стол	5-7	5	10
Ноутбук	5-7	10	10

#### **5. Структура и управление Центром**

- 5.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Учреждением.
- 5.2. В состав Центра входят: педагоги Учреждения, руководитель инновационной площадки.
- 5.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель инновационной площадки.
- 5.4. В отсутствие руководителя Центра или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя Центра исполняет назначенное приказом заведующего Учреждением лицо из числа работников Центра.

#### **6. Права педагогов Центра**

- 6.1. Права и обязанности педагогов Центра определяются законодательством РФ, должностными инструкциями, Уставом и локальными актами Учреждения.
- 6.2. При решении возложенных на Центр задач педагоги Центра имеют право: получать в установленном порядке все необходимые для работы документы Учреждения; разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к образовательному процессу по реализации дополнительных общеразвивающих программ; запрашивать и получать от работников Учреждения материалы и информацию, связанную с деятельностью Центра;
- 6.3. В рамках сетевого взаимодействия педагоги Центра имеют право сотрудничать с педагогическими коллективами других образовательных организаций, предприятий города и общественностью в реализации дополнительных общеразвивающих программ.

#### **7. Ответственность работников Центра**

- 7.1. Работники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, Уставом и локальными актами Учреждения.

7.2.Руководитель Центра несет персональную ответственность:

- за качественное выполнение возложенных на него полномочий, своевременное и квалифицированное выполнение указаний и поручений заведующего Учреждением;
- выполнение целей, задач и функций, возложенных на Центр;
- соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения, охраны труда и правил противопожарной защиты;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом заведующего Учреждением.

8.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.