

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 15.12.2022 г

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 2 от 14.12.2022 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Мишутка» г. Десногорска
И.А. Борисова
Приказ № 194 от 15.12.2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Десногорск,
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Учреждение) разработаны в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышения качества и доступности муниципальной услуги. Правила определяют регламент непосредственного предоставления муниципальной услуги, порядок, условия и сроки приема обучающихся.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2022 г. n 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Учреждения.

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – обучающихся) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами приема.

1.5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2. Организация приема на обучение

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет (включительно).

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам образовательного учреждения, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. При наличии у ребенка полнородных (неполнородных) братьев и (или) сестер, или усыновленных (удочеренных), которые обучаются в образовательном учреждении, выбранном родителем (законным представителем) или опекуном (попечителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) или опекуны (попечитель) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, обеспечивает своевременное размещение приказа о зачислении на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет» следующих документов:

- Распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;
- настоящих Правил;
- копии Устава Учреждения; Лицензии на осуществление образовательной деятельности; образовательных программ и других документов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности; права и обязанности обучающихся, информации о сроках приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме;
- формы заявления о зачислении, порядке перевода из другой организации;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению Комитета по образованию г. Десногорска, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

3.6. Дополнительно родители (законные представители) предоставляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных

категорий граждан и их семей.

3.7. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

3.9. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

3.13. После приема документов между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Договор об образовании заключается в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход (далее - родительская плата).

3.14. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, карантина, закрытия Учреждения на время ремонтных и (или) аварийных работ, отпуска родителей (законных представителей).

3.16. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся документы:

- направление;
- заявление о приеме обучающегося;
- приказ о зачислении обучающегося;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка на закрепленной территории города или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Договор об образовании.

При наличии в личное дело формируются: копия документа, подтверждающего установление опеки; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Личное дело хранится в Учреждении на время обучения ребенка.

3.17. Копия полиса медицинского страхования обучающегося предоставляется родителями (законными представителями) для медицинского сопровождения по запросу медицинского работника. Данный документ находится в личной медицинской карте ребенка.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие обучающиеся Учреждения вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.2. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 сентября текущего года по 01 марта следующего года по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие обучающиеся Учреждения вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.5. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий Учреждением

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.8. Ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 Правил.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад «Мишутка» г. Десногорска
Борисовой И.А.
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

Адрес регистрации _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

проживающего по адресу (с индексом) _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (МБДОУ «Детский сад «Мишутка» г. Десногорска) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу общеразвивающей/комбинированной направленности с _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

Язык образования _____

С Уставом МБДОУ «Детский сад «Мишутка» г. Десногорска, датой и номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлен(а).

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ. _____

« » 20 г.

подпись

Приложение 2

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МИШУТКА» Г. ДЕСНОГОРСКА

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	ФИО ребенка, дата рождения	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая прием документов	Подпись ответственного лица, принявшего документы

Приложение № 3

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Ф.И. ребенка _____

Дата рождения _____

Рег. № заявления о приеме ребенка _____

Представленные документы:

1. Направление для зачисления в Учреждение рег. № _____

2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации _____

3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка _____

4. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка _____

5. Медицинское заключение _____

Всего принято документов _____

Дата _____

Ответственный за прием документов _____

Согласие на обработку персональных данных

фамилия, имя, отчество (полностью)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ кем _____

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных моего ребёнка _____

фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее - при наличии), дата рождения
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей:

- осуществления медицинского обслуживания ребёнка; выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольном учреждении;
- получения льготы по оплате за посещение ребёнком дошкольного учреждения;
- написания характеристики на ребёнка, проведения индивидуальной, групповой диагностической и коррекционной работы с педагогом-психологом, учителем- логопедом и т.д. по запросам:
- Комитета по образованию; - муниципального казенного управления «Централизованная бухгалтерия»;
- управления опеки и попечительства; управления внутренних дел; медицинских учреждений и распространяется на следующую информацию: паспортные данные родителей (законных представителей); данные свидетельства о рождении ребёнка; данные медицинского страхового полиса ребёнка; данные о составе семьи; данные банковского лицевого счёта родителя (законного представителя); данные, дающие право на получение льготы по оплате за посещение ребёнком дошкольного учреждения; данные медицинских обследований ребёнка; индивидуальные данные о развитии ребёнка в дошкольном образовательном учреждении.

Согласен(а)/не согласен(а) (нужное подчеркнуть) на размещение групповых фотографий режимных моментов (игровая деятельность, непосредственно образовательная деятельность, культурно-досуговая деятельность, санитарно - гигиеническая деятельность, физкультурно-оздоровительная деятельность и др.), на которых присутствует мой ребёнок, на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Мишутка» г. Десногорска в сети «Интернет». Предоставляю право осуществлять действия в отношении персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными с учётом федерального законодательства. Предоставляю право обрабатывать персональные данные посредством внесения в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников и их родителей (законных представителей) образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Мне известно, что срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует до окончания действия договора между МБДОУ «Детский сад «Мишутка» и родителями (законными представителями) ребёнка.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие в случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес руководителя образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю руководителя образовательного учреждения.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных и права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя), давшего согласие.

Образец

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Мишутка»

И.А. Борисовой

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

заявление.

Прошу принять на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

_____ моего ребенка _____,

_____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ Контактные телефоны: _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

(подпись)

(дата)