


ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «МИШУТКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТА
на заседании
Педагогического совета МБДОУ
«Детский сад Мишутка» г. Десногорска
Протокол № 1 от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад «Мишутка» г. Десногорска
№ 132 от «30» августа 2021г.
И. А. Борисова



**МБДОУ "ДЕТСКИЙ
САД "МИШУТКА"
Г. ДЕСНОГОРСКА**

Подписано цифровой подписью: МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД "МИШУТКА"
Г. ДЕСНОГОРСКА
DN: 1.2.643.100.3.1=208930343.55.537393431393930,
1.2.643.100.1=120D31303236373030393234383837,
1.2.643.3.13.1.1=120C303036373234303034383239,
email=mi@vadesno.ru, cn=И.А.Борисова, o=МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД "МИШУТКА" Г. ДЕСНОГОРСКА, c=Россия,
st=Смоленская область, st=Десногорск, st=67, givenName=Ирина Анатольевна, sn=Борисова, ou=МБДОУ "ДЕТСКИЙ
САД "МИШУТКА" Г. ДЕСНОГОРСКА
Date: 2021.09.03 19:09:27 +03'00'
Version: Adobe Acrobat Reader: 2021.007.20091

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

г. Десногорск,
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Службе медиации (примирения) (деле - Положение) регламентирует организационную и функциональную структуру Службы медиации (примирения) (далее - Службы) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (ст. 9) № 124-ФЗ от 24.07.98 года;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

1.3. Медиация - это способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо или лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного участия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.4. Служба медиации (примирения) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое создано для урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности.

1.5. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.6. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.7. Положение определяет цели, задачи и принципы Службы, порядки ее формирования и работы, организацию деятельности службы примирения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

2.1. Целями Службы медиации (примирения) являются:

2.1.1. оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности в Учреждении;

2.1.2. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.3. организация в образовательном учреждении компетентного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение воспитанников на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.4. создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

- 2.1.5. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе,
- 2.1.6. улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
- 2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- 2.2.2. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
- 2.2.3. снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения детей медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей, детей, педагогов, администрации.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ.

Деятельность Службы основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе как до ее начала, так и в ходе самой программы. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения. При публикации имена участников должны быть изменены.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип информированности сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.

3.5. Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, а также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ

восстановительного разрешения конфликтных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.6 Принцип самостоятельности службы медиации. Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. В состав Службы могут входить разные категории участников образовательных отношений. Допускается создание Службы только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения

4.2. Руководство Службой осуществляет руководитель службы примирения Куратора рекомендуется избирать из тех сотрудников, кто пользуется доверием родителей, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимает и поддерживает "принципы урегулирования конфликта и реагирования на правонарушения и восстановительном подходе".

4.3. Руководителю должна быть обеспечена возможность получения информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем Службы примирения медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.3. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.4. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соглашение о проведении процедуры медиации.

5.5. Процедура медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.6. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. Медиатор реализует процедуру примирения в соответствии с Порядком работы медиатора.

5.9. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или

невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий.

5.15. При необходимости Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.16. Службе медиации администрация Учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

5.17. Администрация Учреждения оказывает Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди участников образовательного процесса.

5.18. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом и другими специалистами Учреждения.

5.19. Администрация поддерживает обращения педагогов и родителей в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтных ситуаций.

5.20. Администрация Учреждения поддерживает участие руководителя и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

5.21. Между администрацией и службой примирения проводятся совещания по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

5.22. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

5.23. Служба примирения должна:

- определить цель и задачи на определенный период (обычно учебный год);
- определить типы ситуаций, с которыми служба будет работать;
- провести не менее двух информационных мероприятий в год;

знакомить педагогический коллектив и администрацию учреждения с деятельностью службы и принципами урегулирования конфликта и реагирования на правонарушения в восстановительном подходе

5.24. Деятельность Службы фиксируется в журнале регистрации конфликтных ситуаций.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим Учреждения по предложению Службы, управляющего совета или органов самоуправления.