

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мишутка» муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «11» января 2021 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Мишутка»
И.А. Борисова
Приказ от «11» января 2021 г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Десногорск,
2021 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении дополнительных образовательных услуг разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30.11.2020 г, СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, Уставом Учреждения с целью организации дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы.

1.2. Дополнительное образование является частью единого образовательного процесса, которая проводится с позиций полноценного развития ребенка.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании, утверждаются приказом по Учреждению.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности

2.1. Дополнительные образовательные услуги (далее Кружки) направлены на:

- формирование и развитие способностей обучающихся,
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,
- формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, а так же на организацию их свободного времени.

3. Цели дополнительного образования

3.1. Раннее выявление склонностей и потребностей обучающихся с целью обеспечения их максимальной реализации.

3.2. Поддержка одаренных и талантливых обучающихся.

4. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг

4.1. Для организации дополнительных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность родителей в дополнительных услугах и определяется предполагаемый контингент детей;
- утверждаются планы и рабочие программы руководителей дополнительных образовательных услуг;
- издается приказ заведующего Учреждением об оказании дополнительных образовательных услуг.

5. Организация дополнительных образовательных услуг

5.1. В кружки зачисляются обучающиеся в возрасте 5-7 (8) лет с учетом их способностей, интересов и склонностей, с учетом желания родителей (законных представителей), а так же по рекомендациям воспитателей и узких специалистов (учителя - логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

Зачисление обучающихся в кружок осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) безвозмездно.

5.2. Кружковая работа организуется через групповые формы работы.

5.3. Комплектование проводится ежегодно с 01 сентября по 01 марта. Образовательная деятельность начинается с 01 октября текущего года и заканчивается в мае следующего календарного года.

5.4. Кружками руководят педагоги Учреждения, владеющие знаниями и обладающими прикладными умениями и навыками в свободное от основной работы время. Оплата труда педагогов осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующей части заработной платы педагогических работников Учреждения.

5.5. Деятельность руководителя кружка строится согласно разработанной рабочей программе, утвержденной на Педагогическом совете.

5.6. Периодичность и продолжительность занятий устанавливаются в соответствии с требованиями СанПин. Расписание работы кружкой составляет заместитель заведующего.

5.7. Руководитель кружка отчитывается о работе на итоговом Педагогическом совете Учреждения. Результативность работы проверяется посредством посещения занятий, организации выставок, праздников, развлечений.

5.8. Контроль осуществляется заведующим и заместителем заведующего в соответствии с их компетенцией.

6. Делопроизводство.

6.1. Руководители кружков должны иметь:

- рабочую программу кружка;
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся в кружок;
- журнал посещаемости занятий;
- отчет о выполненной работе по итогам учебного года.