


**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город  
Десногорск» Смоленской области**

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании  
грудового коллектива  
26.08. 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Мишутка» г. Десногорска  
 И.А. Борисова



**ПОЛИТИКА**

**обеспечения условий доступности для инвалидов и других  
маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг,  
а также оказания им при этом необходимой помощи  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город  
Десногорск» Смоленской области**

I. Цели и задачи политики обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

1.1. Настоящая политика обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Учреждение).

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее - Порядок), иными нормативными правовыми актами.

1.3. **Цель Политики Учреждения** - обеспечение всем обучающимся в Учреждении, в том числе детям - инвалидам, равные возможности на получение образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности.

1.4. **Задачи Политики Учреждения:**

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Учреждения;

б) разъяснение Сотрудникам Учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников единообразного Учреждения понимания Политики о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.5. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

а) определение должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

- б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;
- в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- д) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

## **II. Основные принципы деятельности Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.**

3.1. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства ребенка, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор;
- б) равенство возможностей;
- г) доступность;
- д) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

## **III. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

3.1 Все Сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

## **IV. Управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.**

4.1. Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия заведующего Учреждения, заместителя заведующего, сотрудников Учреждения.

4.2. Заведующий Учреждения определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в Учреждении.

4.3. Заместитель заведующего Учреждения отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль за реализацией Политики в Учреждении.

4.3. Сотрудники Учреждения осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Основные положения Политики Учреждения доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

## **V. Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями.**

- 5.1. Возможность беспрепятственного входа в Учреждение и выхода из него;
- 5.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников Учреждения, предоставляющих услуги;
- 5.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на территорию Учреждения, при необходимости, с помощью сотрудников Учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 5.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории Учреждения;
- 5.5. Содействие инвалиду при входе в Учреждение и выходе из него;
- 5.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

## **VI. Условия доступности услуг Учреждения в соответствии с установленными требованиями.**

- 6.1. Оказание сотрудниками Учреждения детям - инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;
- 6.2. Оказание сотрудниками Учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

## **VII. Дополнительные условия доступности услуг в Учреждении:**

- 7.1. Оборудование на прилегающей к Учреждению территории места для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- 7.2. Содействие со стороны Учреждения в прохождении психолого - медико – педагогической комиссии;
- 7.3. Предоставление родителям детей - инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

## **VIII. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики.**

- 8.1. Заведующий Учреждения, его заместитель, сотрудники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.