

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 11.01.2021

Согласовано с

Советом родителей

Протокол № 1 от 11.01.2021

Утверждено  
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Мишутка»

И.А. Борисова  
Приказ № 13 от 11.01.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

г. Десногорск,  
2021 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее — Учреждение), определяет порядок создания и деятельности консультативного центра и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г.;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения» от 31.01.2008 г. № 03-133.

1.3. Консультативный пункт создается для:

- родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе детей от 0 до 3 лет, не получающих услуги дошкольного образования в Учреждении;

- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

1.4. Общее руководство консультативным пунктом возлагается на заведующего Учреждением.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **2. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт Учреждения создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта Учреждения:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе детей от 0 до 3 лет, не посещающих Учреждение;

- выявление потенциальных возможностей детей, создание психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития ребенка.

- определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;

- создание необходимого информационного и мотивационного поля ранней психолого-педагогической помощи, активное включение родителей раннего возраста в целенаправленный развивающий процесс.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично — ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами Учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего, социальный педагог на основании приказа заведующего Учреждением.

3.6. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Для получения психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родители (законные представители) могут обращаться в Учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт Учреждения (в зависимости от выбранной формы, способа оказания помощи). Психолого-педагогическая, диагностическая помощь оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

3.8. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) должно указываться:

- наименование организации, фамилия, имя родителя (законного представителя);
- почтовый адрес;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- существо вопроса (вопросов);
- личная подпись родителя(законного представителя).

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений в день поступления и рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

3.9. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе: паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

3.10. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителям (законным представителям), назначается время и место ее оказания.

3.11. В обращении родителей (законных представителей) направленном по почте, должно быть указано:

- наименование организации, фамилия, имя родителя(законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений в день поступления и рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

- 3.12. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.
- 3.13. Консультативный пункт работает не менее двух раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим Учреждения.
- 3.15. В работе консультационного центра принимают участие следующие специалисты: заведующий, Заместитель заведующего, учитель-логопед, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели за рамками своего рабочего времени. В Положении о стимулирующих средствах для педагогических работников ДОО прописаны пункты по которым педагогические работники имеют возможность получить дополнительные баллы за участие в работе консультативного пункта.
- 3.16. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 3.17. Консультативный пункт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать платные образовательные услуги.

#### **4. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

- 4.1. Работа с родителями (законными представителями) в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 4.2. Формы работы консультативного пункта:
- 4.2.1. очные консультации для родителей (законных представителей);
- 4.2.2. практические (коррекционно - развивающие) занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- 4.2.3. совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- 4.2.4. мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утвержденному графику).
- 4.3. Консультационная помощь оказывается в форме очных и онлайн консультаций. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.
- Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступающим по инициативе родителей(законных представителей) при устном или письменном заявлении, могут осуществляться посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.4. Может осуществляться организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) с целью консультирования ( психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций, мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) могут проходить с привлечением специалистов здравоохранения, социальных служб и т.д.
- 4.6. Совместные занятия с родителями и детьми проводятся с целью обучения способам взаимодействия с ребенком, приобщения к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным), формированию основ гуманистических ценностей и цивилизационных норм.

## **5. Права и ответственность**

Родители имеют право на:

5.1. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

5.2. поддержку обеспечения в семьях психолого-педагогических условий, предусмотренных частью 3.2.1. ФГОС ДО.

5.3. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

Учреждение имеет право:

5.4. На предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям (законным представителям) .

5.5. На прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

### **Ответственность:**

5.6. Учреждение несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

## **6. Документация консультативного пункта**

6.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультативного пункта:

- Журнал регистрации обращений;
- Журнал учета работы;
- Перспективный план работы;
- График работы;
- Бланк заявления родителей.

## **7. Прочие положения**

7.1. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.

7.2. Сообщение о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

7.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий Учреждением.