

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «МИШУТКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТА
на заседании
Педагогического совета МБДОУ «Детский
сад Мишутка» г. Десногорска
Протокол № 1 от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад
«Мишутка» г. Десногорска
№ 132 от «30» августа 2021г.
И. А. Борисова



Положение
о порядке разработки
дополнительных общеразвивающих
образовательных программ

г.Десногорск,
2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих образовательных программ (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Учреждение) на основании следующих нормативных документов:

- закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письма Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Устава Учреждения.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

1.2.1. Программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.2.2. Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.

1.2.3. Направленность образования — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения образовательной Программы.

1.2.4. Дополнительная общеразвивающая образовательная программа (далее – Программа) — документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности.

1.3. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения Программ в Учреждении.

1.4. Программы составляются педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Допускается разработка Программ коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программ осуществляется заместителем заведующего.

1.7. Программа обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего и действует до внесения изменений.

2. Цели и задачи, дополнительных общеразвивающих программ.

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно – эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, военно – патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- титульный лист
- содержание программы:

1.Комплексе основных характеристик программы

- 1.1.Пояснительная записка
- 1.2.Цель и задачи программы
- 1.3.Содержание программы
- 1.4.Планируемые результаты освоения программы

2.Организационно-педагогические условия

- 2.1.Календарный учебный график
- 2.2.Условия реализации программы
- 2.3.Формы аттестации
- 2.4.Оценочные материалы
- 2.5.Методические материалы
- 2.6.Список литературы

Приложение.

Рабочая программа воспитания

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- полное наименование образовательного учреждения, реализующего программу;
- дата и № протокола педагогического (методического) совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф об утверждении программы организацией, осуществляющей образовательную деятельность (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- вид и подвид программы («Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа»), направленность и ее название;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- ФИО, должность автора (автора-составителя, авторов-составителей) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- год разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

Пояснительная записка содержит основные характеристики образовательной программы. В пояснительной записке следует раскрыть:

– актуальность программы – соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей. Обоснование актуальности может опираться на факты, цитаты из нормативных документов, результаты научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и значимость предлагаемой программы;

– направленность (профиль) программы – в соответствии с п. 9 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. № 1008 выделяются 6 направлений: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

– уровень программы

– отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от существующих; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

– категория обучающихся – обобщенная характеристика обучающихся, для которых будет актуальным обучение по данной программе;

– формы организации образовательного процесса: очная, очно-заочная или заочная форма (ФЗ № 273, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (ФЗ № 273, ст. 17, п. 4);

– объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

– срок реализации программы определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе – это количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

– режим занятий – периодичность и продолжительность занятий;

1.2. Цель и задачи программы:

– цель – это обобщенный предполагаемый планируемый результат образовательного – виды занятий в рамках программы определяются ее содержанием и могут предусматривать: практические занятия, мастер-классы, мастерские, игры, выставки, соревнования и другие виды;

процесса. Формулировка цели отражает название и содержания программы и должна быть конкретной, реальной и диагностируемой;

– задачи – это конкретные шаги по реализации программы. Задачи должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать; при формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

а) образовательные (предметные): развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.; формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами;

б) развивающие (метапредметные): развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

в) воспитательные (личностные): формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

1.3. Содержание программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся (ФЗ № 273, ст. 2, п. 22).

Учебный план оформляется в виде таблицы и содержит следующие обязательные элементы:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

Учебный план составляется на каждый год обучения.

Содержание учебного плана – предполагает краткое описание содержания теоретических и практических видов занятий по каждой теме. Изложение содержания разделов, тем (модулей) должно соответствовать порядку их представления в учебно-тематическом плане. При разработке содержания важно оценить его соответствие целям и задачам программы.

При описании темы дается ее название, излагаются основные вопросы содержания: отдельно по теоретической и по практической части. Указывается форма организации образовательного процесса по теме.

1.4. Планируемые результаты освоения программы обучающимися.

Планируемые результаты – это соотнесенные с целями и задачами программы основные знания, умения, навыки, а также компетенции, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы.

2. «Организационно-педагогические условия»

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это структурный элемент программы, содержащий

информацию о:

- продолжительности реализации программы в течение учебного года;
- сроках начала занятий по годам обучения (для программ, рассчитанных на несколько лет реализации);
- режиме занятий;
- режиме работы в каникулярное время;
- сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Примечание: режим занятий, их организационные формы планируются с учетом существующих СанПиН, возрастных, психологических и социокультурных особенностей детей.

Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы. Календарный учебный график оформляется в виде таблицы и содержит следующие элементы:

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

2.2. Условия реализации программы.

условия реализации программы – это реальная и доступная совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные (аудио-, видео-, фото-, интернет источники), методические и иные ресурсы.

2.3. Формы аттестации/контроля – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебному плану (творческая работа, выставка, конкурс, открытые занятия и т.д.).

2.4. Оценочные материалы – диагностический инструментарий, позволяющий определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст. 2, п. 9).3.4.

2.5. Методические материалы

Методические материалы - виды методической продукции, обеспечивающие реализацию программы, например: описание используемых методик и педагогических технологий, учебно-методические пособия, конспекты, схемы и пр.; дидактические материалы (карточки, задания, инструкции др.); др. материалы

2.6. Список литературы.

В списке литературы дается библиографическое описание изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания. Желательно поделить данный раздел на два раздела. Первый раздел списка – литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса. Второй список – рекомендуемая литература для детей и родителей. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

Программа содержит приложения: Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы

4. Разработка, согласование и утверждение Программы

4.1. Программа разрабатывается Учреждением по следующим направленностям: художественной, естественнонаучной, технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой.

4.2. Программу разрабатывает педагог самостоятельно. Методический совет Учреждения осуществляет индивидуальное и групповое консультирование в процессе разработки программы.

4.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

– проведение экспертизы Программы членами экспертной группы в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и проведению экспертизы дополнительной общеразвивающей образовательной программы;

– решение о допуске программы к реализации принимается коллегиально, открытым голосованием, большинством голосов;

– Программа рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждения;

– процедура утверждения должна завершиться до 1 сентября текущего года.

4.4. Программы ежегодно обновляются с учетом изменений в законодательства, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, и проходят процедуру утверждения в соответствии с п.4.2., 4.3. настоящего Положения.

4.5. На основании программы педагог ежегодно разрабатывает календарно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательного процесса.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего.

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.