



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Десногорск» Смоленской области
от «05» 05. 2015 г. № 464

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «МИШУТКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(новая редакция)

г. Десногорск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и является учредительным документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Детский сад).

1.2. Постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от «05» 05.2015 г. № 464 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Мишутка» г. Десногорска Смоленской области переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.3. Полное официальное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.4. Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ «Детский сад «Мишутка» г. Десногорска.

1.5. Юридический и фактический адрес Детского сада: 216400, Смоленская область, г. Десногорск, 1 микрорайон.

1.6. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Администрация), являющаяся исполнителем распорядительным органом местного самоуправления.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального имущества осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Уполномоченный орган).

1.9. Детский сад находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Отраслевой орган), который осуществляет функции и полномочия Учредителя в сфере образования.

1.10. Место нахождения Учредителя: 216400, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон, здание Администрации.

1.11. Детский сад является некоммерческой организацией.

1.12. Организационно-правовая форма Детского сада: бюджетное учреждение.

1.13. Тип Детского сада: дошкольная образовательная организация.

1.14. Детский сад является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Детский сад имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.16. Детский сад формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

1.17. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, договорами об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенными с родителями (законными представителями) воспитанников, локальными актами Детского сада.

1.18. Детский сад несет ответственность, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и, предусмотренных законодательством об образовании, прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.20. Устав Детского сада, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Детским садом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Детский сад имеет право на сотрудничество в сфере образования с организациями, в том числе на международное сотрудничество с иностранными организациями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Детский сад создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, создание благоприятных условий для развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основные виды деятельности Детского сада включают в себя: 2.3.1. Реализацию образовательных программ дошкольного образования;

2.3.2. Реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

2.3.3.Присмотр и уход за детьми.

2.4.Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере дошкольного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5.Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

3.1.В Детском саду реализуется следующий уровень общего образования - дошкольное образование.

3.2.Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

3.3.Сроки получения дошкольного образования в Детском саду определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4.Содержание образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.5.Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом, если иное не установлено Федеральным законом.

3.6.Образовательная программа дошкольного образования Детского сада разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7.Образовательная программа дошкольного образования Детского сада направлена на развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального к ним подхода и специфичных для них видов деятельности.

3.8.В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

3.9.Освоение образовательной программы дошкольного образования Детского сада не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах.

Группы в Детском саду имеют общеразвивающую направленность.

3.11.В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования Детского сада.

3.12.В Детском саду функционируют группы раннего возраста (до 3-х лет) и дошкольные группы (с 3-х лет). В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента

разновозрастной группы учитывается возможность организации в ней режима дня, соответствующего возрастным особенностям детей.

3.13. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Детского сада.

3.14. Образовательная деятельность с воспитанниками в Детском саду регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Детского сада.

3.15. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. При не поступлении на счет Детского сада родительской платы Детский сад имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

3.17. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07 ч. до 19 ч.

3.18. Режим дня и образовательная деятельность в Детском саду устанавливаются согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и соответствуют возрастным особенностям воспитанников, способствующим их гармоничному развитию.

3.19. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Детский сад обязан предоставить помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.

3.20. Медицинские услуги оказываются детям бесплатно по договору о совместной деятельности с учреждением здравоохранения.

3.21. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду, а также примерным десятидневным меню по рекомендуемым государственным нормативам.

3.22. В Детском саду организовано 4-х разовое питание.

3.23. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляют заведующая Детским садом и медицинский персонал.

3.24. Право на занятие педагогических должностей имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Право на занятие административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.25. К трудовой деятельности в Детском саду не допускаются лица, имеющие ограничения на право заниматься трудовой деятельностью в образовательных организациях согласно Федеральному законодательству.

3.26. Права и обязанности, в том числе трудовые права работников, социальные гарантии и компенсации, ограничения и ответственность всех участников образовательного процесса установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, законодательными актами муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, локальными актами Детского сада.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Детского сада осуществляет Учредитель. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;

4.2.2. Назначение и освобождение от должности Заведующей Детским садом;

4.2.3. Рассмотрение ежегодного отчета Детского сада о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Детского сада;

4.2.4. Осуществление контроля за обеспечением образовательной деятельности в Детском саду;

4.2.5. Оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Детского сада;

4.2.6. Контроль за целевым использованием Детским садом собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;

4.2.7. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Детского сада.

4.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

4.4. Заведующая Детским садом:

4.4.1. Действует без доверенности от имени Детского сада, представляет интересы Детского сада в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

4.4.2. Издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Детского сада;

4.4.3. Утверждает образовательные программы, рабочие программы, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Детского сада;

4.4.4. Распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.5. Открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Детского сада;

4.4.6. Планирует и организует работу Детского сада, осуществляет контроль за его деятельностью;

4.4.7. Определяет структуру Детского сада;

4.4.8. Утверждает штатное расписание Детского сада;

4.4.9. Выдает доверенности, заключает от имени Детского сада договоры, в том числе коллективные, договоры между Детским садом и родителями (законными представителями);

4.4.10. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Детского сада, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

4.4.11. Ведет коллективные переговоры;

4.4.12. Обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;

4.4.13. Создает условия для реализации образовательной программы дошкольного образования в Детском саду;

4.4.14. Обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Детского сада;

4.4.15.Обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Детского сада;

4.4.16.Обеспечивает прием детей на основании направлений Отраслевого органа для зачисления детей в Детский сад;

4.4.17.Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

4.4.18.Обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.19.Руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации

4.4.20.Заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Детского сада;

4.4.21.Обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Детского сада, педагогического совета Детского сада;

4.4.22.Организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

4.4.23.Организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

4.4.24.Осуществляет иную деятельность от имени Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.Заведующая Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада, а также несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Права и обязанности заведующей Детским садом, её компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Детского сада.

4.6.В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, педагогический Совет.

4.7.Общее руководство Детским садом осуществляет Общее собрание трудового коллектива Детского сада (далее – Общее собрание).

4.8.В состав Общего собрания входят все работники Детского сада. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания 1 год.

4.9.Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Заведующая Детским садом.

4.10.Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.11.К компетенции Общего собрания относятся:

4.11.1.Определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;

4.11.2.Определение принципов формирования и использования имущества Детского сада;

4.11.3.Принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;

4.11.4.Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;

- 4.11.5. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- 4.11.6. Заслушивание отчетов о работе заведующей Детским садом;
- 4.11.7. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 4.11.8. Выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.
- 4.12. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом заведующей Детским садом.
- 4.13. Управление педагогической деятельностью Детского сада осуществляет педагогический Совет.
- 4.14. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания детей.
- 4.15. Педагогический Совет возглавляет заместитель заведующей Детского сада. Секретарь педагогического Совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок их полномочий 1 год.
- 4.16. Заседания педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже одного раза в квартал.
- 4.17. Педагогический Совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Детского сада. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.18. К компетенции педагогического Совета относятся:
- 4.18.1. Обсуждение текущих планов работы Детского сада;
- 4.18.2. Принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- 4.18.3. Определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- 4.18.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 4.18.5. Организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4.18.6. Рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- 4.18.7. Координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.19. Порядок работы педагогического Совета определяется положением о педагогическом Совете, принимаемым педагогическим Советом и утверждаемым приказом Заведующей Детским садом.
- 4.20. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Детском саду могут создаваться родительские комитеты, профессиональные союзы работников.
- 4.21. Учет мнения родителей (законных представителей) и работников по вопросам управления Детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, осуществляется в соответствии с локальными актами Детского сада.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕТСКОГО САДА

5.1. Имущество Детского сада находится в собственности муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

5.3.1. Имущество, закрепленное или переданное Детскому саду Учредителем;

5.3.2. Средства, полученные из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

5.3.3. Средства, полученные из областного бюджета;

5.3.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Детском саду (родительская плата);

5.3.5. Средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

5.3.6. Другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.6.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Детского сада в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

5.6.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.9. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Детским садом собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

5.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Детского сада, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Детский сад ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

Учет осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на основании договора на ведение бухгалтерского учета.

5.13. При ликвидации Детского сада его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Детского сада утверждаются приказом заведующей Детским садом. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Детского сада.

6.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Детского сада.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Прекращение деятельности Детского сада как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в установленном порядке и на законных основаниях только по окончании учебного года. При реорганизации или ликвидации Детского сада, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.2. Детский сад может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Детского сада или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.3. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Детского сада:

7.3.1. Его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу;

7.3.2. Коллективный договор (работников Детского сада с работодателем) сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

7.4. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

7.4.1. По решению Учредителя

7.4.2. По решению суда, в случае установления факта осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Процедура реорганизации или ликвидации Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.6. В случае если ликвидация Детского сада может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами местного самоуправления.

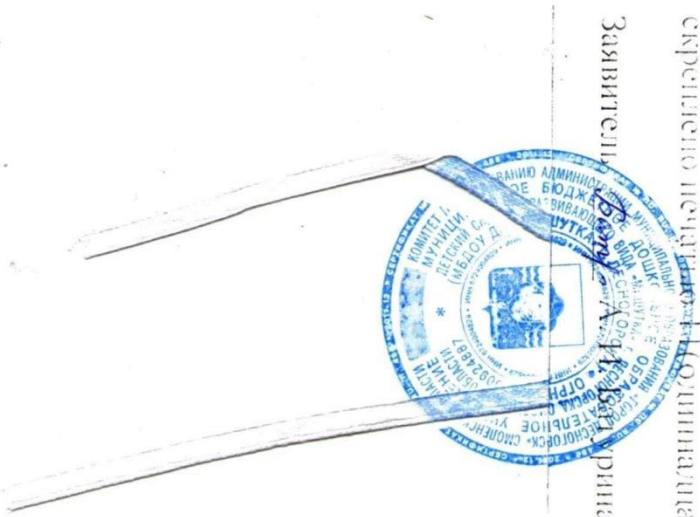
7.7. Документы постоянного хранения ликвидируемого Детского сада передаются на государственное хранение в архивы

7.8. Ликвидация Детского сада считается завершенной, а Детский сад прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый Государственный реестр юридических лиц.

Принципировано, пронумеровано и
сверлено печатной машинкой

Заявитель

дата



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«14» июля 2015 года

ОГРН 1026700924887

ИРН 2156733718540

Документ хранится

в архиве инспекции

в соответствии с

требованиями

Федерального закона

№ 129-ФЗ от 08.08.2002

г. Москва

