

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 11.01.2021
Согласовано с Советом родителей
Протокол № 1 от 11.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

г. Десногорск,
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольно - пропускном режиме (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 08.12.2020 г., Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г., Федеральным законом «О безопасности» № 390-ФЗ от 28.12.2012 г. с изменениями от 09.11.2020 г., Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников, обучающихся их родителей (законных представителей) на территорию и в здание Учреждения и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.3. Контрольно - пропускной режим в Учреждении устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.4. Организация пропускного режима возлагается на заместителя заведующего по АХЧ, дежурного администратора с 07.00 до 18.00 и на сторожей в рабочие дни с 18.00 до 6.00, а в выходные и праздничные дни – круглосуточно.

1.5. Охрану учреждения осуществляет:

- охранное предприятие – круглосуточно (тревожная кнопка);
- сторожа - в рабочие дни с 18.00 до 6.00, а в выходные и праздничные дни – круглосуточно.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно - пропускного режима в Учреждении возлагается на заместителя заведующего по АХЧ и дежурного администратора.

2. Организация контрольно - пропускного режима в Учреждении

2.1. Доступ в Учреждение осуществляется:

- работников: с 06.00 – 19.00;
- обучающихся и их родителей (законных представителей): с 7.00- 19.00.

2.2. Основным пунктом пропуска в Учреждение считается центральный вход. Дополнительные входы открываются ответственными лицами с 7.00 до 8.00 и с 16.00 до 17.00.

2.3. Во время праздничных и выходных дней вход в Учреждение обслуживающих организаций осуществляется при возникновении аварийной ситуации с устного разрешения заведующего или лица его замещающего.

2.4. Для встречи с администрацией или воспитателем родители обучающихся сообщают администратору ФИО воспитателя, ребенка, группу, которую он посещает.

2.5. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

2.6. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3. Осмотр посетителей

3.1. При наличии у посетителей объемных вещей дежурный администратор предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.2. При отказе – вызывается заведующий учреждением, посетителю предлагается подождать на улице.

3.3. При отказе предъявить содержимое ручной клади заведующему или отказ подождать на улице, заведующий вправе вызвать полицию.

4. Участникам воспитательно – образовательных отношений и посетителям запрещается:

4.1. Работникам:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование Учреждения;
- впускать на территорию Учреждения неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательной деятельности;
- оставлять без сопровождения посетителей Учреждения;
- находиться на территории Учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

4.2. Родителям (законным представителям) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- впускать на территорию Учреждения неизвестных лиц;
- при движении по территории Учреждения отпускать ребенка одного до ворот.

5. Порядок пропуска на период ЧС и ликвидации аварийной ситуации

5.1. Пропускной режим на время ЧС и ликвидации аварийной ситуации ограничивается.

5.2. После ликвидации ЧС или аварийной ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом. Принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Советом родителей, утверждается заведующим.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.