

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад «Мишутка»
Коренькова О.В. /Коренькова О.В./

Принято Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Мишутка»
Протокол № 3 от 11.01.2022
Согласовано Советом родителей
МБДОУ «Детский сад «Мишутка»
Протокол № 1 от 11.01.2022

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Мишутка»
И.А. Борисова
«11» 01 2021 г
Приказ № 13 от 11.01.2022



**ПОРЯДОК
УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ
ИНТЕРЕСЫ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей), представительных органов воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников в Учреждении и регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

1.3. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) создаётся Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему направляется заведующим Учреждения в Совет родителей. (приложение 1)

2.3. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

2.4. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение семи 3 рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Права и обязанности заведующего и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

3.1. Заведующий Учреждением имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждением;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующий Учреждением обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4. Конфликт интересов родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. В случае возникновения Конфликт интересов родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласуется с Советом родителей (законных представителей) воспитанников, утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения (дополнений и изменений) в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Председателю Совета родителей

Ф.И.О.

от _____

Направляю Вам проект _____
наименование локального нормативного акта
_____ для вынесения
мотивированного мнения по проекту указанного локального нормативного акта в
письменной форме.

Прошу Совет родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в течение 5 дней. Приложение: на _____ листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Мишутка»

Выписка из протокола заседания

Совета родителей МБДОУ «Детский сад «Мишутка»

№ ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

На заседании Совета родителей: присутствовали _____ чел.,
отсутствовали _____ чел.

Повестка дня

1. Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников МБДОУ «Детский сад «Мишутка» _____ г. _____ Десногорска

наименование	локального	нормативного	акта
--------------	------------	--------------	------

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного правового акта _____

наименование локального нормативного акта

законодательству Российской Федерации и соответствует / не соответствует (нужное подчеркнуть) иным нормативным актам, указанным в проекте, не ухудшает / ухудшает (нужное подчеркнуть) положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем возможным / не возможным (нужное подчеркнуть) принятие локального нормативного акта, затрагивающего интересы воспитанников _____

наименование	локального	нормативного	акта
--------------	------------	--------------	------

Председатель Совета родителей _____ / _____ /