

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Мишутка»
Протокол от 11.01.2021 № 3



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Десногорск,
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее — Учреждение) в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273 ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 08.12.2020 г, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", с законом «О защите прав потребителей» в редакции Федерального закона от 09.01.1996 № 2-ФЗ с изменениями от 08.12.2020 г, Уставом Учреждения.

1.2. Положение о платных дополнительных образовательных услугах определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении, регулирует отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося (далее – Заказчик) и исполнителем при оказании платных услуг.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет следующих внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей); спонсорских средств; сторонних организаций; частных лиц.

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.7. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги, предусмотренные настоящим Положением:

- кружки различной направленности;
- спортивные секции по укреплению здоровья детей.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении необходимо:

3.1.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.

3.3. В случае, если Учреждение предоставляет возможность оказания платных дополнительных услуг сторонним организациям или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор и проверить наличие:

- для индивидуальных предпринимателей: свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;
- для юридических лиц: свидетельства о регистрации; лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.4. Составить смету расходов на платные дополнительные услуги.

3.5. Издать приказ заведующего Учреждением об организации конкретных платных дополнительных услуг в Учреждении, в которых определить:

3.5.1. Ответственных лиц;

3.5.2. Состав участников;

3.5.3. Организацию работы по предоставлению платных дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);

3.5.4. Привлекаемый преподавательский состав;

3.5.5. Порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных дополнительных услуг.

3.5.6. Утвердить: учебную программу, смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции.

3.6. Оформить договор с Заказчиками на оказание платных дополнительных услуг.

3.7. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных услугах.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения;
- место нахождения;
- реквизиты Учреждения;
- Ф.И.О. (при наличии) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика, телефон;
- Ф.И.О. обучающегося, его место жительства;
- права, обязанности, ответственность Учреждения, Заказчика, обучающегося;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- название, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5. Ответственность Учреждения и Заказчика

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае оказания платных образовательных услуг в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением, а также если обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от договора.

5.5. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой платной дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя, заведующий Учреждением обязана ознакомить получателей платной дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного покупателя.

Смета разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается заведующим. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Доходы от оказания платных дополнительных и иных услуг полностью перечисляются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.

4.2.1. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

4.2.2. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развития материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работникам и т.д.).

4.4. Оплата за платные дополнительные услуги производится путем перечисления средств на спецсчет в централизованную бухгалтерию, обслуживающую Учреждение, с указанием получателя, предоставляющего платные дополнительные услуги.

4.5. Оплата платных дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.6. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете.

5. Заключительный раздел

5.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим Учреждения.

5.2. Учреждение ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, государственным (муниципальным) органам управления.

**МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД
"МИШУТКА" Г.
ДЕСНОГОРСКА**

Подписано цифровой подписью: МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД "МИШУТКА" Г. ДЕСНОГОРСКА
DN: 1.2.643.100.3=120B3034353537393431393930,
1.2.643.100.1=120D31303236373030393234383837,
1.2.643.3.131.1.1=120C303036373234303034383239, email=mishutkades@yandex.ru,
title=Заведующий, ou=Руководство, o=МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД "МИШУТКА" Г.
ДЕСНОГОРСКА, street=1-й мкр, СТРОЕНИЕ 3, l=г. Десногорск, st=67 Смоленская область,
c=RU, givenName=Ирина Анатольевна, sn=Борисова, cn=МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД
"МИШУТКА" Г. ДЕСНОГОРСКА
Дата: 2021.01.22 13:42:40 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2020.013.20074