

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «МИШУТКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято решением педагогического совета
Протокол № 5 от 23.06.2020 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Мишутка»
И.А. Борисова



Политика
обработки и защиты персональных данных

г. Десногорск,
2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – учреждение), субъектов персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных и меры их защиты данных.

1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

2. В Политике используются следующие понятия:

2.1. персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий с персональными данными. Обработка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (до передачи в архив), уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

2.3. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.4. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.5. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.6. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.7. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.8. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.9. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.10. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели сбора персональных данных.

3.1. Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных Уставом учреждения, в том числе реализация прав участников образовательных отношений.

3.2. Регулирование трудовых отношений с работниками учреждения.

3.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

4. Правовые основания обработки персональных данных.

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в учреждении являются нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Основаниями для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

5.1. Учреждение обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц – посетителей учреждения.

5.2. Специальные категории персональных данных учреждение обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

5.3. Биометрические персональные данные учреждение не обрабатывает.

5.4. Учреждение обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности воспитанников, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых учреждение является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

6. Порядок и условия обработки персональных данных.

6.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные учреждение получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

6.2.2. учреждение сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных:

6.3.1. учреждение обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения учреждением возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

6.3.2. учреждение обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах учреждения: ПДСУ – 2010 в.6.4.7. ПФР, ЕГИССО.

6.3.3. Учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. Учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.5. Прекращение обработки персональных данных:

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных учреждения, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

6.6. Передача персональных данных:

6.6.1. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. Учреждение передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

6.6.3. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.6.4. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6.7. Уничтожение персональных данных.

6.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.7.2. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя ДООУ «ПДС».

6.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. В номенклатуре дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт от ... № Должность, ФИО, подпись ответственного за передачу дел на уничтожение, дата».

7. Защита персональных данных.

7.1. Учреждение принимает нормативные (комплекс локальных и распорядительных актов), организационные (система защиты информации во время работы с персональными данными работников. Партнерами и сторонними лицами), технические меры защиты персональных данных (программно – аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных).

7.2. Основные меры защиты персональных данных в учреждении:

- назначение ответственных лиц, допущенных к обработке ПД;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации. Разработка мер по защите персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- учет электронных носителей персональных данных;
- принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных;
- Публикация настоящей Политики на официальном сайте учреждения.

8. Основные права и обязанности учреждения как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

8.1. Права и обязанности учреждения:

8.1.1. предоставляет субъекту персональных данных (работнику или родителю (законному представителю) воспитанника) информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса при наличии правовых оснований;

8.1.2. разъясняет субъекту персональных данных последствия отказа предоставить его персональные данные;

8.1.3. блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные. При подтверждении факта неточности персональных данных учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных уточняет и снимает блокирование персональных данных;

8.1.4. прекращает обработку и уничтожает персональные данные или обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных;

8.1.5. прекращает обработку и уничтожает персональные данные или обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением, либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных. на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Субъект персональных данных вправе:

8.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать меры по защите своих прав, предусмотренные законом.

8.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

8.2.3. Обжаловать действия или бездействия учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.