

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Мишутка»
Протокол от 11.01.2021 г. № 3



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Мишутка»
И.А. Борисова
Приказ от 11.01.2021 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Десногорск,
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.4. Порядок работы Педагогического совета определяется настоящим положением, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом заведующего, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение содержания образовательной деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых Учреждения;
- принятие учебного плана Учреждения и режима дня обучающихся;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивание информации, отчетов и докладов педагогических работников и заведующего по вопросам образования и воспитания обучающихся Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждением.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Педагогический совет возглавляет заведующий Учреждением.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет работает согласно годовому плану работы Учреждения.
- 4.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.
- 4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины работников - организует деятельность Педагогического совета;
- 4.8. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утверждается приказом по Учреждению.
- 4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете следующего заседания.

5. Ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленной за ним компетенции.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам, Уставу Учреждения.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 7.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - повестка дня;
 - предложения приглашенных лиц
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.